



ZAHTJEV ZA DOPUNU ILI ISPRAVAK INFORMACIJE

Podnositelj zahtjeva (ime i prezime fizičke osobe / naziv pravne osobe, tvrtka / adresa i sjedište, telefon, faks, e-pošta)

Naziv tijela javne vlasti / adresa i sjedište

Informacija koja se traži

Dana _____ podnio/la sam zahtjev za pristup informaciji gore navedenom tijelu javne vlasti sukladno članku 18. stavku 1. Zakona o pravu na pristup informacijama kojim sam zatražio/la dostavu informacije (*navesti koja je informacija zatražena*):

Budući da sam dana _____ zaprimio/la informaciju koja nije ona koju sam zatražio/la ili je nepotpuna (*zaokružiti*), molim da mi se sukladno odredbi članka 24. Zakona o pravu na pristup informacijama dostavi dopuna odnosno ispravak sljedećih informacija:

Način i oblik pristupa informaciji (*označiti*)

- neposredan pristup informaciji,
 - pristup informaciji pisanim putem
 - uvid u dokumente i izrada preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
 - na drugi prikladan način (elektronskim putem ili drugo)
- _____

(mjesto i datum)

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)