

Na temelju Statuta Hotela Maestral d.d., Akcijskog plana za provođenje antikorupcijskog programa Hotela Maestral dd za razdoblje 2010. - 2012. i Kodeksa etike u poslovanju Hrvatske gospodarske komore, dana 29. siječnja 2010.godine Uprava Društva donosi sljedeći

ETIČKI KODEKS

1. Uvod

Etičkim kodeksom Hotela Maestral d.d. (dalje Kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja svih radnika Društva.

2. Odgovornost

Svaki radnik je odgovoran za postupanje i djelovanje u skladu s ovim Kodeksom, a rukovoditelji su suodgovorni za pridržavanje Kodeksa u organizacijskim jedinicama kojima rukovode.

3. Opća načela

U odnosu na kupce, poslovno, društveno okruženje i kolege svi radnici Društva moraju djelovati u skladu s načelima odgovornosti, istinitosti, učinkovitosti, transparentnosti, kvalitete, postupanja u dobroj vjeri i poštivanja dobrih poslovnih običaja.

Društvo samostalno uređuje svoju organizaciju i pravila ponašanja i pri tome se obvezuje poštivati važeće propise, kolektivne i individualne ugovore, te štititi građanska prava, dostojanstvo i ugled svakog zaposlenika.

4. Standardi usluge

Usluge koje se pružaju u hotelima Društva moraju biti deklarirane kvalitete, u skladu sa službenom kategorijom, sigurne i zdravstveno prihvatljive. Pružanje usluga, jednako kao i razvoj novih, ne smije imati nedopušten utjecaj na društvenu okolinu i mora biti ekološki prihvatljivo. To se postiže dosljednom implementacijom i daljnjim razvojem ISO standarda.

5. Komunikacija s gostom

Komunikacija s gostom temelji se na profesionalnom radu svih radnika Društva kroz uvažavanje najviših vanjskih i unutarnjih standarda rada i poslovnih procedura.

6. Komunikacija s kolegama

Međusobni odnosi radnika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenu. Razgovori moraju biti kratki, jasni i koncizni.

7. Komunikacija s poslovnim partnerima

Društvo zahtjeva fer poslovanje s poslovnim partnerima i ne dopušta nepošteno dobivenu prednost kroz manipulaciju, prikrivanje ili uskraćivanje činjenica ili neku drugu nefer praksu.

Prilikom sklapanja ugovora, predstavnik Društva mora voditi računa o formuliranju odredbi na način da budu jasne i precizne, i da se ne mogu tumačiti suprotno stvarnoj volji stranaka.

8. Komunikacija s državnim tijelima i javnosti

Društvo redovno pruža podatke o svojim aktivnostima kada postoji obveza u skladu s zakonom, ugovorom, dobrim poslovnim običajima putem mrežne stranice i ostalim sredstvima javnog informiranja. Informacije medijima daju Uprava direktno i voditeljica Uprave i odnosa s javnošću.

9. Pokloni

Kodeks dozvoljava davanje i primanje darova u vrijednosti do 200 kn u obliku usluge ili poklona na način da prihvatanje takvih poklona ne smije utjecati na poslovnu prosudbu osoba uključenih u taj odnos.

10. Korupcija

Društvo zabranjuje nuđenje ili primanje mita iz bilo kakvih razloga. Na svim razinama rukovođenja afirmira se pristup nulte tolerancije na korupciju.

11. Povjerljivost

Zabranjeno je odavanje povjerljivih informacija. Povjerljive informacije sačinjavaju sve one informacije o Društvu, gostima, partnerima i radnicima kojim se istima mogu prouzročiti štete i neugodnosti.

12. Radno mjesto

Društvo provodi mjere sigurnosti i zdravog okruženja za sva radna mjesta i radnike. Također, ne tolerira nikakav vid uznemiravanja na poslu uključujući spolno uznemiravanje, rasnu netrpeljivost ili neki drugi vid ponašanja koje je nepoštivajuće, uvredljivo i ponižavajuće.

13. Povjerenik za etiku

Uprava Društva imenuje povjerenika za etiku koji prati primjenu Etičkog kodeksa u Društvu.

14. Ostale odredbe

U svemu što nije regulirano ovim kodeksom, Društvo primjenjuje Kodeks etike u poslovanju Hrvatske gospodarske komore u mjeri u kojoj je primjenjiv za Društvo.

Etički kodeks objavit će se na web-stranici Društva.

mr.sc. Davorko Obuljen
predsjednik Uprave