



objavljaju

NATJEČAJ
za pružanje usluga čišćenja i održavanja prostora,
posluživanja i pomoćnih kuhinjskih poslova

I. Predmet natječaja:

1. pružanje usluga čišćenja i održavanja javnih (zajedničkih) prostora i okoliša hotela
2. pružanje usluga čišćenja i spremanje soba u hotelima (dnevno, tjedno i generalno čišćenje)
3. pružanje usluga održavanja prostora i opreme (poslovi kućnog majstora)
4. pružanje usluga posluživanja na svečanim večerama
5. pomoćni kuhinjski poslovi.

II. Pismene ponude dostavljaju se putem pošte u zatvorenoj omotnici na adresu: **Hoteli Maestral d.d., Ćira Carića 3, Dubrovnik "Natječaj usluge - ne otvarati"**.

Svaki natjecatelj podnosi pismenu ponudu najkasnije u roku 10 dana od dana objavljivanja natječaja u tisku.

III. Ponuda mora biti na hrvatskom jeziku, sastavljena isključivo temeljem otkupljene ponudbene dokumentacije te dostavljena u elektronskom i pisanom (istiskanom) obliku. Istiskani oblik mora biti istovjetan s elektronskim, te ovjeren od strane zakonskog zastupnika ponuditelja ili po njemu opunomoćene osobe.

Ponuditelji se mogu nadmetati za svaku ili za pojedinu uslugu navedenu u točki I. ovog Natječaja.

IV. Za otkup ponudbene dokumentacije, ponuditelji su dužni uplatiti, nepovratno, na žiro-račun Hoteli Maestral d.d. broj: 2407000-1100007211 (model 12, s pozivom na broj - OIB ponuditelja) iznos od 200,00 kuna.

Ponudbenu dokumentaciju zainteresirani ponuditelji mogu preuzeti u Sektoru ljudskih resursa, na adresi Ćira Carića 3 (III. Kat) u Dubrovniku, svakim radnim danom od 9:00 do 12:00 sati u roku 9 dana od dana objave natječaja.

Ukoliko se ponuditelj odluči preuzeti dokumentaciju putem elektroničke pošte, prethodno se obvezuje uputiti dokaz o uplati iznosa za ponudbenu dokumentaciju na telefaks broj 020/435-656.

V. Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti koje su predmet ovog natječaja.

VI. PONUDA MORA SADRŽAVATI:

1. Podaci o ponuditelju:

- puni naziv (tvrtka) i sjedište,
- izvadak iz trgovačkog (sudskog) registra za pravne, odnosno obrtnicu za fizičke osobe (ne stariju od 60 dana),
- podaci o bonitetu (BON 1) i izvješće o solventnosti (BON 2) ne stariji od 30 dana (u izvorniku ili ovjerenoj preslici),
- broj zaposlenih s kvalifikacijskom strukturom,
- ime i prezime, telefon, telefaks, e-mail i adresu kontakt osobe.

2. Elementi (prilozi) ponude:

- izjava o prihvaćanju komercijalno-financijskih uvjeta
- elektronički zapis (CD ROM, ili 3.5" disketa) ispunjena s podacima (jedinične neto cijene, naziv proizvođača), i ispis istih, ovjerene potpisom i pečatom
- referentna lista partnera (kupaca) u posljednje 3 godine,

VII. KRITERIJI I MJERILA ZA UTVRĐIVANJE NAJPOVOLJNIJIH PONUDA:

jedinične, neto cijene usluga, dodatni popusti, ulaganja i dulji rokovi plaćanja, rokovi isporuke i odaziv na poziv naručitelja, opće reference ponuditelja, dosadašnje poslovno iskustvo s ponuditeljem, te ostale pogodnosti (sustavi kvalitete).

VIII. Naručitelj će postupak provesti bez javnog otvaranja ponuda te zadržava pravo neprihvatanja ponuda, bez obveze obrazloženja.

IX. Nepotpune ponude i ponude koje pristignu nakon roka neće se razmatrati. Ukoliko na natječaj pristigne samo jedna ponuda i udovoljava uvjetima natječaja, ista će se smatrati punovažećom.

X O ishodu natječaja sudionici će biti pismeno obaviješteni najkasnije 30 dana od dana zaključenja Natječaja. S najpovoljnijim ponuditeljem ili ponuditeljima zaključit će se ugovor na šest mjeseci.